

---

## COMMUNIQUE DE PRESSE

IDP-Archimag annonce la parution  
d'une nouvelle étude :

### « LES NOUVEAUX HORIZONS DE L'INFODOC »

Étude prospective sur l'évolution des différentes fonctions  
de l'information-documentation :

documentalistes, archivistes, veilleurs, bibliothécaires-médiathécaires, knowledge  
managers, records managers

**57% des décideurs citent la fonction de knowledge manager  
comme première fonction d'avenir**

---

*Paris, le 14 septembre 2006*

*Etude éditée par IDP Archimag, parue en septembre 2006, 326 pages*

IDP, éditeur du magazine Archimag, annonce la publication de la première étude complète sur les professions info-documentaires. Cette étude intitulée « Les nouveaux horizons de l'infodoc » porte sur l'évolution prospective des fonctions de l'information-documentation. IDP analyse non seulement la situation professionnelle, le moral et l'évolution des activités des documentalistes, archivistes, veilleurs, knowledge manager, bibliothécaires et records managers, le positionnement des services info-documentaires, mais aussi les besoins des utilisateurs et des décideurs. Les formations ainsi que l'insertion professionnelle sont passées en revue. Les perspectives d'avenir et de recrutement des professionnels de l'infodoc sont également analysées.

#### **Perspectives d'avenir : La fonction « information-documentation » sera de plus en plus variable selon les structures**

Les bouleversements actuels induits par la « révolution numérique » impliquent une remise en question en profondeur des professionnels de l'infodoc car les besoins sont à présent tout à fait différents, mais bien réels. Ils sont moins dans l'acquisition et le traitement de documents externes que dans l'organisation de l'ensemble de l'information entrante et sortante de l'organisation (knowledge management, records management, archivage électronique...). En effet, la plupart des organisations sont confrontées à un « bazar » ambiant dans la gestion quotidienne de l'information, juxtaposition de documents papiers ou numériques, d'informations internes et externes, de production documentaire et d'archives sans véritable politique de gestion globale de l'information en amont.

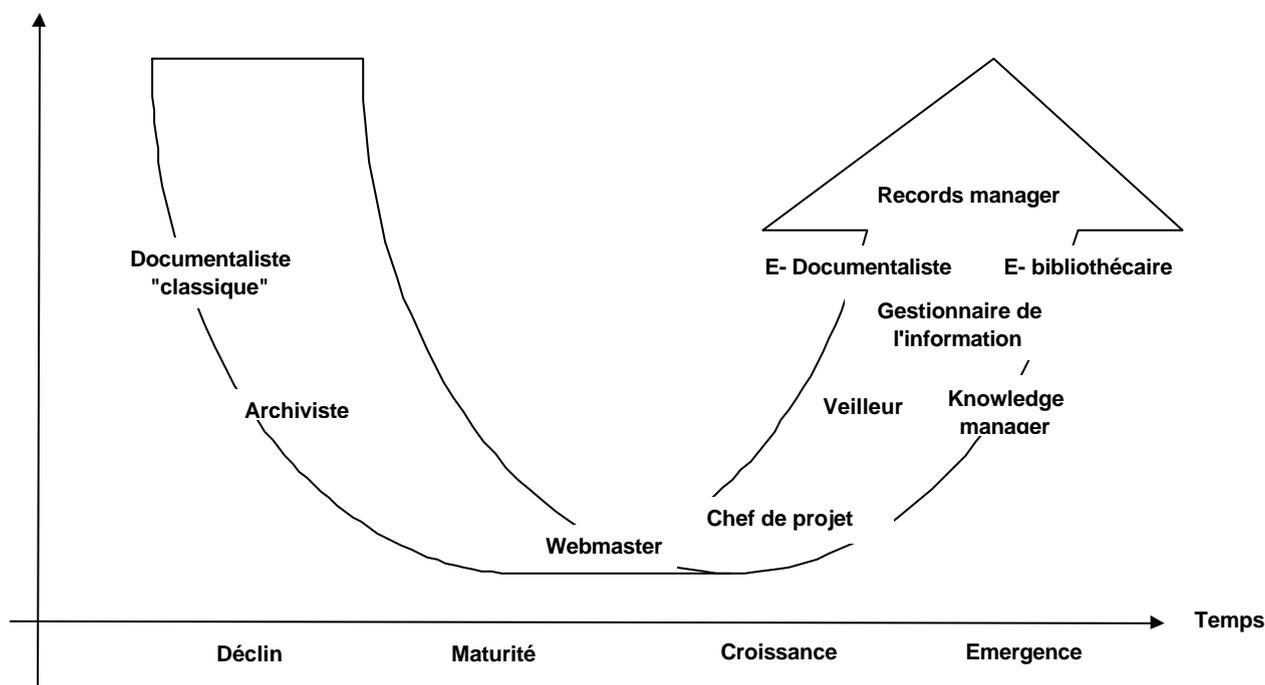
Il est nécessaire aujourd'hui de prendre en compte cette globalité de gestion de l'information dans l'entreprise. **C'est pourquoi la fonction info-documentaire doit aujourd'hui être plus globale, transversale et partagée** par l'ensemble des salariés qui contribuent plus ou moins intensément

au système d'information de l'entreprise et doivent respecter les règles que le professionnel de l'infodoc indique.

La fonction « information-documentation » sera de plus en plus variable selon les structures. Elle sera très polyvalente dans les petites entreprises et les administrations locales, type mairies ou petites communautés d'agglomération... Les professionnels de l'infodoc pourront y gérer l'ensemble de la production documentaire interne, la documentation externe, les archives, faire de la veille... En revanche, dans les grandes structures, les professionnels seront davantage spécialisés dans une des fonctions infodoc. Le professionnel sera soit knowledge manager, soit documentaliste, soit veilleur... ce qui n'empêchera pas toutes ces fonctions d'être gérées avec une politique commune en cohérence avec la stratégie de l'entreprise.

Le professionnel aura intérêt à se positionner très clairement en tant que maîtrise d'ouvrage dès qu'un projet lié à l'information ou impliquant une forte création documentaire se dessine. Les « concurrents » - informaticiens, gestionnaires et chargés de communication - sont nombreux et bénéficient souvent d'une meilleure visibilité. Les professionnels de l'information-documentation devront montrer leur valeur ajoutée sur de tels projets : leur culture de l'information que les autres ne possèdent pas, des compétences en technologies de l'information et de la communication, leur capacité à synthétiser et à hiérarchiser des informations. **Ils devront indiscutablement être aussi de très bons gestionnaires (gestion de budget, d'équipe) et posséder de très bonnes capacités relationnelles.** Les professionnels de l'infodoc possèdent de réels atouts par rapport aux autres fonctions. A l'heure de l'infobésité, de réels besoins en gestion de l'information existent et les professionnels ont tout intérêt à se positionner sur ce créneau.

Schéma 1 : Évolution des fonctions de l'information-documentation dans le temps  
Source : IDP- Archimag



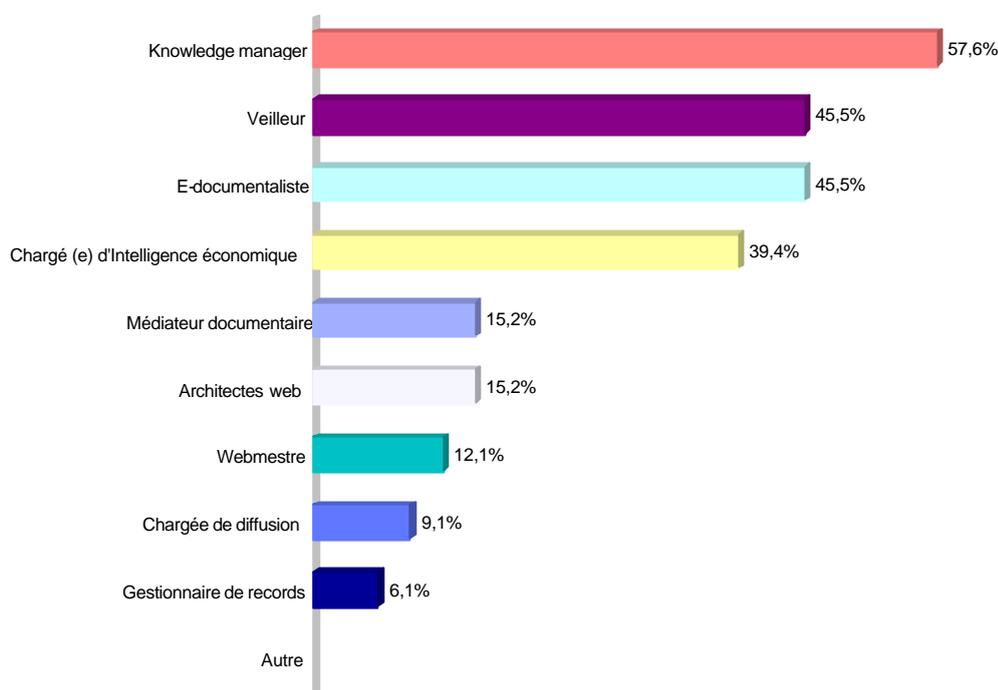
## **Contexte de l'étude : la révolution numérique, avec la naissance d'Internet, a bouleversé ces fonctions**

Depuis une trentaine d'années, les évolutions technologiques ont influé fortement le monde du travail. Depuis la naissance de l'informatique, l'apparition des premières bases de données, puis des logiciels documentaires, les professions de l'information-documentation ont connu de nombreuses mutations. Mais, c'est certainement la révolution numérique, avec la naissance d'Internet, qui les a le plus bouleversé. La révolution numérique, via les réseaux, a fluidifié et facilité tous les échanges d'information. En passant d'une ère où l'information était rare, difficile d'accès et onéreuse à une « société de l'information » (et de la connaissance) où l'information est surabondante, facile d'accès et dont le coût tend à devenir gratuit, le professionnel de l'information-documentation s'est vu dépossédé par tout un chacun de son objet propre. Tout le monde (ou tout au moins les « knowledge workers ») est devenu plus ou moins « documentaliste ». Dans ce contexte, il est devenu difficile de comprendre leur rôle. Beaucoup de professionnels n'ont pas vraiment réalisé la portée de l'impact de cette révolution numérique sur leurs activités et s'enferment dans des représentations mentales « anciennes » de la profession. Sans compter que notre société a beaucoup changé depuis une dizaine d'années : mondialisation, concurrence exacerbée, libéralisation et financiarisation de l'économie, rationalisation des coûts... Facteurs non sans incidence sur des fonctions support, le plus souvent considérées comme des centres de coûts.

## **Les décideurs ont besoin de plus-value sur l'information brute trouvée (besoin de synthèse et d'analyse)**

Les entreprises doivent faire face à de nombreux défis : mondialisation, concurrence exacerbée, libéralisation et financiarisation de l'économie, rationalisation des coûts... L'environnement des entreprises est en constante évolution, ce qui nécessite des besoins d'information en augmentation, notamment en ce qui concerne les informations financières. Le défi consiste aussi à gérer la masse d'informations et de documents produits en interne et en provenance de l'extérieur de l'entreprise. Le besoin en gestion globale et organisation de l'information est ainsi en croissance. Les gains de productivité obtenus par une bonne gestion de l'information sont indéniables. Les dirigeants commencent à en prendre conscience. C'est pourquoi les décideurs attendent des professionnels de l'information-documentation une capacité à gérer l'organisation des documents et des archives de l'entreprise. Les décideurs ont besoin également de plus-value sur l'information brute trouvée (besoin de synthèse et d'analyse).

Schéma 2 : Les métiers d'avenir, selon les décideurs interrogés  
Source : IDP-Archimag



### **La réactivité du professionnel de l'infodoc ainsi que la pertinence de l'information trouvée sont les deux premières attentes des utilisateurs**

Alors que les décideurs se soucient davantage de la gestion de l'information interne, les « utilisateurs d'information » sont davantage dans une problématique de recherche d'informations fiables, pertinentes et rapidement accessibles. Plus des trois quarts préfèrent le support électronique au support papier. Le gain de temps et donc la réactivité du professionnel de l'infodoc ainsi que la pertinence de l'information trouvée sont les deux premières attentes des utilisateurs.

Les maîtres mots de l'utilisateur sont liberté, mobilité et gain de temps maximale. À tout moment, il veut pouvoir accéder, à n'importe quel document, sans aucune contrainte : une information sur mesure, qui correspond à ses besoins propres, doit venir à lui. Et il souhaite accéder à l'information de n'importe quel lieu (wifi, blackberry...).

Le passage au tout numérique est irrémédiable. Les ressources électroniques (Internet, document PDF) correspondent aux besoins des utilisateurs, à condition d'y avoir accès à distance.

Les défis sont importants pour les professionnels de l'information-documentation. Le centre de documentation classique est appelé à disparaître en tant que lieu où les utilisateurs se rendent pour aller chercher un document. Il n'a plus de sens dans un monde numérique.

### **Composée d'une écrasante majorité de femmes (85%), la profession tendrait à se masculiniser en raison des compétences technologiques croissantes demandées**

La profession se caractérise par une proportion de jeunes en emploi « précaire » plus forte que dans la population active nationale. Le secteur public et parapublic concentre davantage que le secteur privé de personnes en contrat à durée déterminée, en particulier les jeunes (21,8% de

CDD dans le secteur public et parapublic contre 5,2% dans le secteur privé). Le contrat nouvelle embauche semble être employé pour créer des postes de veilleurs.

Une grande majorité des professionnels interrogés (60%) exerce dans le secteur public, et plutôt dans des grandes structures (56,7%).

Aujourd'hui, plus de la moitié des professionnels gèrent des projets. Ce chiffre devrait encore augmenter. La gestion de projet procure un sentiment de reconnaissance plus grand et les opportunités d'évolution sont plus importantes pour les chefs de projet. Travailler en mode projet constitue l'avenir de la fonction information – documentation. En effet, une bonne gestion de l'information doit être globale (information interne, documentation externe, archives courantes et intermédiaires, veille), transversale (elle concerne l'ensemble de l'entreprise) et partagée (tous les salariés d'une structure doivent être impliqués et formés sur le système d'informations).

**Et encore bien d'autres informations sur les enjeux de la profession, l'image des professionnels, les caractéristiques de la population des professionnels (diplômes, rémunération...), leurs activités en hausse et en diminution, les perspectives d'évolution des fonctions, le positionnement du service, le point de vue des utilisateurs, celui des décideurs, les formations initiales, l'insertion professionnelle, les perspectives de recrutement, les fonctions d'avenir, des recommandations...**

---

### Caractéristiques de l'étude

**Méthodologie** : Cinq enquêtes ont été réalisées par le département Études d'IDP, éditeur du magazine Archimag. Les questionnaires ont été administrés en ligne, entre le 11 avril et le 27 mai 2006. Au total, **922 réponses** ont été analysées.

**7 experts du domaine ont été interrogés** en face à face ou par téléphone.

Étude de **326 pages**, disponible en **version pdf et/ou papier**

Sortie en **septembre 2006**

**Sommaire détaillé** sur [www.archimag.com](http://www.archimag.com) (nouveau site)

---

### A propos d'IDP

Filiale du groupe Serda, IDP (Information-Documentation-Pressé) édite :

- Le magazine mensuel Archimag, le magazine des technologies de l'information
- Une collection de guides pratiques : le document numérique, le droit de l'information, les publications électroniques, les bases de données, le records management...
- Un annuaire bi-annuel des professionnels de l'infodoc
- Un site [www.archimag.com](http://www.archimag.com) (**nouveau site**)

Et **des études dans le domaine des technologies de l'information** : gestion électronique de documents, gestion de contenu, workflow, archivage, records management...

- **des études sectorielles** : étude du marché de l'information électronique professionnelle, étude du marché de la gestion électronique de documents et de la gestion de contenu
- **des études verticales** : des études plus spécifiquement axées sur les besoins des utilisateurs dans un secteur donné

**Pour plus d'informations**

Contact presse : Virginie Boillet  
[virginie.boillet@archimag.com](mailto:virginie.boillet@archimag.com)

**IDP- Archimag**

24 rue de Milan  
75 009 Paris  
Tél. : 01 44 53 45 00  
Fax : 01 44 53 45 01

**Retrouvez toutes nos études sur : <http://www.archimag.com>**