

M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise

Appellations

-  Animateur / Animatrice de réseau d'entreprises
- Animateur / Animatrice qualité services
- Assistant / Assistante en organisation
- Auditeur / Auditrice en organisation
- Auditeur / Auditrice qualité services
-  Auditeur organisationnel / Auditrice organisationnelle
- Auditeur social / Auditrice sociale
- Chef de projet en organisation
- Conseiller / Conseillère en conduite du changement
- Conseiller / Conseillère en organisation d'entreprise
- Consultant / Consultante en intelligence économique
- Consultant / Consultante en management
- Consultant / Consultante en management qualité
- Consultant / Consultante en organisation
- Consultant / Consultante en organisation et management
- Consultant / Consultante en stratégie/organisation
- Consultant / Consultante ergonomiste
- Consultant / Consultante pilotage de la performance
- Directeur / Directrice qualité services
- Ingénieur / Ingénieure - conseil en management
- Ingénieur / Ingénieure - conseil en organisation
- Ingénieur / Ingénieure en organisation
- Intervenant / Intervenante en Prévention des Risques Professionnels - IPRP
- Responsable de la gestion et l'organisation administrative
- Responsable des projets organisation
- Responsable en intelligence économique
- Responsable en knowledge management
- Responsable en organisation
-  Responsable en organisation en entreprise
- Responsable qualité services

Définition

Conseille et accompagne les dirigeants de l'entreprise dans l'élaboration de stratégies de transformation, d'adaptation et de conduite du changement. Conçoit les processus de changements organisationnels et managériaux (humains, technologiques, financiers, informatiques, démarche qualité, sécurité, ...) selon les finalités attendues.

Peut coordonner l'activité d'une équipe ou diriger un service.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (Master professionnel, diplôme d'école de commerce, diplôme d'ingénieur, ...) en organisation, management, ressources humaines, commerce, ... complété par une expérience professionnelle dans le secteur de l'entreprise.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein de sociétés de services, de cabinets de conseils, ... en relation avec différents services et clients (finances, informatique, production, qualité, ressources humaines, ...). Elle varie selon le secteur (industrie, service, banque, ...), le domaine d'intervention (finances, ressources humaines, management, ...) et la taille (groupe, PME).

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> ■ Analyser les besoins du client et définir les objectifs et le cadre de l'intervention ■ Présenter des solutions au client et préconiser des améliorations en matière d'organisation, de procédures, d'outils,... ■ Définir les modalités de mise en oeuvre des solutions retenues et identifier les indicateurs de suivi ■ Accompagner le client dans la mise en oeuvre des solutions retenues et le conseiller sur l'organisation, les méthodes et les outils <p> Suivre et mettre à jour l'information technique, économique, réglementaire, ...</p>	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Sociologie des organisations ■ Méthodes d'analyse (systémique, fonctionnelle, de risques, ...) ■ Dispositifs d'assurance-qualité ■ Techniques de communication <p> Techniques de médiation</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Techniques commerciales <p>Savoirs de l'action</p> <p> Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)</p> <p> Utilisation de logiciels de gestion de base de données</p>

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<p>Intervenir dans un domaine :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Développement commercial ■ Accompagnement à la fonction ■ Aménagement des postes et des conditions de travail ■ Conduite du changement ■ Conseil en stratégie d'entreprise ■ Démarche d'amélioration continue ■ Gestion administrative ■ Gestion de la chaîne logistique ■ Gestion de la production ■ Gestion de la relation client ■ Gestion des ressources humaines ■ Gestion de l'information stratégique/Intelligence économique ■ Gestion financière, assurance 	<p>Savoirs théoriques et procéduraux</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Droit commercial ■ Législation sociale ■ Techniques de planification ■ Analyse financière ■ Gestion de trésorerie ■ Gestion des Ressources Humaines ■ Marketing ■ Réglementation en Hygiène, Sécurité, Environnement -HSE- ■ Ergonomie

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> ■ Management de l'environnement ■ Management de la qualité ■ Management de projet ■ Recherche, innovation et prospective ■ Sécurité des biens et des personnes 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Réaliser des études d'organisation et d'évolution de systèmes d'information et assister la maîtrise d'ouvrage 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> ■ Architecture et urbanisme des systèmes d'information
<ul style="list-style-type: none"> ■ Participer à l'élaboration de la stratégie de communication interne et externe du client et accompagner sa mise en oeuvre 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Décliner et mettre en oeuvre une démarche, un plan d'action qualité (corrections, amélioration, mise en conformité, ...) 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> ■ Normes qualité
<ul style="list-style-type: none"> ■ Evaluer des risques professionnels et préconiser des actions de prévention (aménagement des postes, amélioration des conditions de travail, accompagnement du changement, ...) 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> ■ Méthodes d'analyse de risques
<ul style="list-style-type: none"> ■ Dispenser et animer des formations (organisation, projet, management, méthodologie, ...) auprès des équipes du commanditaire 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> 📖 Ingénierie de la formation ■ Techniques pédagogiques
<ul style="list-style-type: none"> ■ Prospecter de nouveaux clients, négocier et contractualiser des prestations (réponse à appel d'offres, devis, ...) 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Auditer/certifier des organisations et démarches d'entreprises et préconiser des évolutions 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> ■ Techniques d'audit ■ Dispositifs d'agrèments et certification
<ul style="list-style-type: none"> ■ Piloter un projet 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> ■ Conduite de projet ■ Gestion budgétaire
<ul style="list-style-type: none"> ■ Coordonner l'activité d'une équipe ou diriger une structure 	

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> ■ Association ■ Centre de médecine du travail ■ Collectivité territoriale ■ Entreprise ■ Etablissement médical (hôpital, clinique, ...) ■ Organisme de contrôle et de certification ■ Société de conseil ■ Société de services 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Administration / Services de l'Etat 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Travail en indépendant

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME Proches
M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	K2101 - Conseil en formation <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	M1502 - Développement des ressources humaines <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	M1802 - Conseil et maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	H1102 - Management et ingénierie d'affaires <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	H1302 - Management et ingénierie Hygiène Sécurité Environnement -HSE- industriels <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	H1502 - Management et ingénierie qualité industrielle <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations
M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	M1503 - Management des ressources humaines <ul style="list-style-type: none"> — Toutes les appellations